SOGESID SPA
INGEGNERIA TERRITORIO AMBIENTE

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO TAF SITUATO NELL'AREA EX YARD BELLELI DEL PORTO DI TARANTO.

CIG: 8609339B49

CUP: D57G13000040003

CODICE COMMESSA: PUG 401

DISCIPLINARE di AFFIDAMENTO

---

1. PREMESSE

Con Determina a contrarre Prot. n. C-0000041 dell'11/01/2021, la Sogesid S.p.A. ha deliberato di affidare l'appalto di servizi, denominato: "Servizio Di Gestione dell'impianto Taf Situato nell'area Ex Yard Belleli del Porto Di Taranto".
L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata con applicazione del criterio del minor prezzo.

Il presente Disciplinare, allegato alla lettera d'invito di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, la procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto per l'aggiudicazione del Contratto.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Sogesid S.p.A.
Via Calabria, 35 - 00187 Roma
Tel 06420821 Fax 06483574
E-mail sogesid@sogesid.it - Indirizzo Internet: www.sogesid.it
Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Enrico Brugiotti.
Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio del Comune di Taranto (TA), [Codice NUTS ITF43.]

La sopra citata procedura (in seguito anche: "**RDO**") sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici, ai sensi dell'art. 58 del Codice e si svolgerà sul "Portale Acquisti SOGESID" (in seguito anche: "**Portale**") disponibile all'indirizzo internet https://eprocurement.sogesid.it, gestito da BravoSolution S.p.A. – a Jaggaer Company (il "Gestore di Sistema").

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1) Lettera di invito.

2) Il presente Disciplinare di gara a cui sono allegati:
   a) domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
   b) Modello DGUE;
   c) Patto di integrità con la Sogesid S.p.A.;

3) Capitolato tecnico e relativi allegati;

4) Schema di contratto;

5) Istruzioni operative RDO.

Tutta la sopra citata documentazione di gara è disponibile all'interno dell'area "Allegati" della RDO pubblicata sul Portale per le cui istruzioni di accesso si rimanda all'art. 5 delle "Istruzioni operative RDO".

Ai fini della trasparenza tutta la documentazione di gara è altresì pubblicata sul sito aziendale www.sogesid.it all'interno dell'area "Bandi/Procedure di affidamento in corso".

2.2 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante la funzionalità "Messaggi" della RDO di cui all'art. 11 delle "Istruzioni operative RDO".

Si segnala sin da ora che, ogni qualvolta la Stazione Appaltante agisce sul Portale (caricando documenti, inviando loro comunicazioni/risposte alle richieste di chiarimento, *etc*…) i concorrenti riceveranno una mail automatica di notifica all'indirizzo/i email PEC indicato/i dal concorrente all'interno del questionario online "Dati di registrazione" compilato in fase di registrazione al Portale.

È onere del concorrente provvedere tempestivamente, se del caso, alla modifica dell'indirizzo/i PEC e/o posta elettronica ordinaria all'interno del sopra citato questionario online "Dati di registrazione", contattando per eventuale supporto operativo il servizio "Assistenza Online" di cui all'art. 4 delle "Istruzioni operative RDO".

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione dell'impianto TAF situato nell'area ex Yard Belleli del Porto di Taranto.

Per i dettagli si rinvia al capitolato tecnico d'appalto allegato alla lettera d'invito.

L'appalto è costituito da un unico lotto in ragione dell'unicità delle attività e ha per oggetto l'esecuzione delle seguenti prestazioni.

Tabella n. 1 - Descrizione delle prestazioni oggetto di appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P *(principale)* S *(secondarie)*	Importo
1	*Servizi gestione depuratore*	*90481000-2*	*P*	*€ 187.282,05*
2	*Servizi di laboratorio*	*71900000-7*	*S*	*€ 6.000,00*
			Importo a base di gara	**€ 190.647,27**
			Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 1.906,47
			Oneri covid-19 non soggetti a ribasso	€ 728,31
			Totale oneri non soggetti a ribasso	**€ 2.634,78**
			Totale prestazioni	**€ 193.282,05**

L'importo complessivo dell'appalto ammonta dunque ad **€ 193.282,05** oltre IVA e oneri di legge, di cui:

- **€ 190.647,27** per l'esecuzione delle prestazioni principali e secondarie;
- **€ 2.634,78** totale oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Pertanto, l'importo stimato per l'esecuzione delle attività in oggetto è di **€ 193.282,05** (centonovantatremiladuecentoottantadue /05), inclusi gli oneri per la sicurezza, oltre IVA e oneri di legge se dovuti.

Dall'importo sopra trascritto sono escluse le eventuali manutenzioni straordinarie.

Il predetto importo è stato determinato avuto riguardo ai dati qualitativi delle prestazioni minime richieste ed ai correnti prezzi unitari di mercato, tenendo conto di tutti i costi necessari all'esecuzione delle attività.

4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

La durata dell'affidamento è prevista in 12 mesi naturali e consecutivi durante i quali l'Appaltatore dovrà garantire la regolarità del servizio di gestione del TAF.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura **solo gli operatori economici espressamente invitati** che confermino il possesso dei requisiti già dichiarati in sede di presentazione della manifestazione di interesse

e dettagliati negli articoli che seguono.

Ai sensi dell'art. 48, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIOEN ALLA GARA

6.1 REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici invitati che confermino il possesso dei seguenti requisiti generali già dichiarati in sede di presentazione della manifestazione di interesse, e precisamente:

- insussistenza, nei propri confronti, delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016;
- insussistenza delle condizioni di cui all'articolo 9, comma 2 lettera c), del D. Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- insussistenza della causa di esclusione di cui all'articolo 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- insussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159.

6.2 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPASS in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.
Ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. b), del Codice dei Contratti, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.2.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici invitati che confermino il possesso dei requisiti di idoneità professionale già dichiarati nella manifestazione d'interesse.
Nello specifico è richiesta:

A. la presenza all'interno dell'organigramma aziendale di un ingegnere iscritto all'Albo professionale con specifica esperienza nella progettazione di impianti di trattamento acque di falda;
B. l'iscrizione nel Registro delle imprese presso le competenti C.C.I.A.A., con oggetto sociale coerente con l'attività principale oggetto di affidamento (categoria principale: servizio gestione depuratore CPV90481000-2).

La comprova del requisito sarà fornita secondo le disposizioni di cui all'art 86 e all'allegato XVII parte II del Codice degli Appalti.

6.2.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA FINANZIARIA E TECNICA PROFESSIONALE

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici invitati che confermino il possesso dei requisiti tecnici ed economici per l'affidamento dei servizi inerenti alla categoria principale (CPV 90481000-2). Per lo svolgimento dell'attività della categoria secondaria (CPV 71900000-7) l'operatore economico potrà, qualora necessario, ricorrere al subappalto, o riunirsi in raggruppamento con altri operatori economici in possesso della certificazione di conformità al sistema UNI CEI EN ISO/IEC 17025.
Possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici invitati che confermino i seguenti requisiti:

A. possesso di un fatturato globale minimo annuo riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili non inferiore ad € 60.000 IVA esclusa (cfr. allegato XVII al Codice);
B. l'esecuzione negli ultimi tre anni servizi analoghi a quelli oggetto d'affidamento (CPV 90481000-2) di importo complessivo minimo pari a € 150.000.

In considerazione della tipologia ed entità dei servizi da affidare, si richiede il possesso di un fatturato minimo annuo a maggiore garanzia della solidità degli operatori economici che parteciperanno alla procedura di affidamento.

La comprova dei requisiti di cui al precedente punto 1 sarà fornita secondo le disposizioni di cui all'art 86, comma 4 e all'allegato XVII parte I del Codice degli Appalti:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.
Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

La comprova dei requisiti di cui al precedente punto 2 sarà fornita ai sensi dell'art. 86, comma 5 e all. XVII parte II, del Codice:

- in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.
- in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

  - originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- copia dei contratti.

6.3 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione avviene, ai sensi dell'art. 216, c.13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, ed entrato in vigore il 1° luglio 2014 ai sensi dell'art. 9 comma 15-ter del D.L n. 150/2013 convertito con L. n. 15/2014.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi - AVcpass – accesso riservato all'operatore economico), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 86 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la stazione appaltante potrà richiedere i certificati, le dichiarazioni e gli altri mezzi di prova previsti dal comma 2 del predetto articolo e dall'allegato XVII, come prova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80.

Oltre alla verifica della sussistenza dei requisiti di qualificazione, sia di ordine generale che di ordine speciale nei confronti dell'aggiudicatario sulla base delle disposizioni vigenti in materia, la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di eseguire controlli, anche a campione, sul possesso dei requisiti nei confronti di tutti i soggetti concorrenti ai sensi di legge.

La Stazione Appaltante procederà all'esclusione dalla gara dei soggetti che non risultino in possesso dei requisiti previsti dal presente Disciplinare di gara ed alla conseguente applicazione delle norme vigenti.

7. AVVALIMENTO

Trattandosi di procedura negoziata alla quale possono partecipare i soli operatori invitati in quanto in possesso dei requisiti necessari all'esecuzione delle attività non è ammesso l'avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

9. GARANZIA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA

L'offerta è corredata da una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20.00 (venti Euro) secondo quanto previsto dalle modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 2016, allegando pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il predetto versamento dovrà effettuarsi secondo le seguenti modalità:

1) online mediante carta di credito;

2) presso la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, con il modello rilasciato dal portale dell'AVCP;

3) per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di Concorrenti, costituiti e costituendi, il versamento dovrà essere effettuato dalla sola Impresa capogruppo mandataria.

Sul sito dell'ANAC è possibile consultare tutte le istruzioni operative, disponibili al seguente indirizzo: http://www.avcp.it/riscossioni.htmlIn caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005

11. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura (con esclusione dei quesiti di natura informatica connessi alle modalità di utilizzo del Portale, per i quali si rinvia al servizio "Assistenza Online" di cui all'art. 4 delle "Istruzioni operative RDO") mediante l'utilizzo dell'area "Messaggi" della RDO di cui all'art. 11 delle "Istruzioni Operative RDO", almeno 8 (otto) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante l'area dell'area "Messaggi" della RDO di cui all'art. 11 delle "Istruzioni Operative RDO".

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta deve pervenire in modalità telematica, pena l'esclusione dalla procedura, entro e non oltre il:

12/02/2021, ore 13:00.

Si rimanda agli artt. 5, 6, 7 ed 8 delle "Istruzioni operative RDO" per maggiori dettagli in merito alle modalità di accesso alla RDO, avvio del processo di risposta alla RDO, inserimento della documentazione amministrativa e dell'offerta economica.

In conformità a quanto previsto dall'art. 9 delle "Istruzioni operative RDO" si evidenzia che il Portale non consente la trasmissione dell'offerta oltre il suddetto termine di presentazione delle offerte. A maggior chiarezza, si precisa che, allorché la compilazione della "Risposta Amministrativa" e della "Risposta Economica" della RDO previste non si concluda entro la scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, il Portale non segnala l'avvenuto superamento del termine in corso di compilazione.
Le offerte non trasmesse si considerano non presentate.
Il concorrente potrà modificare o integrare i dati precedentemente trasmessi non oltre la data e l'ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta. In tal caso, dovrà procedere alle operazioni di salvataggio delle modifiche e nuova trasmissione dell'offerta (per le relative istruzioni si rimanda all'art. 10 delle "Istruzioni operative RDO").
Non saranno ammesse le offerte presentate con modalità diverse da quelle telematiche.
L'offerta è costituita da:

- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, da presentare a mezzo della "Risposta Amministrativa" della RDO (*busta digitale contenente la documentazione amministrativa*);
- OFFERTA ECONOMICA, da presentare a mezzo della "Risposta Economica" della RDO (*busta digitale contenente l'offerta economica*).

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.
La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.
In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.
Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella "Risposta Amministrativa" della RDO, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.
L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle categorie di lavori ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA - "RISPOSTA AMMINISTRATIVA"

La busta digitale della RDO denominata "Risposta Amministrativa" contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della corretta compilazione della domanda di partecipazione, l'operatore economico dovrà preferibilmente utilizzare l'allegato a) al presente Disciplinare. Al termine dell'operazione di compilazione sarà possibile stampare il documento in formato PDF, firmarlo digitalmente e allegarlo nell'apposito campo a video della "Risposta Amministrativa" della RDO.
La domanda di partecipazione deve contenere tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.
Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).
In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).
Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
La domanda è sottoscritta digitalmente e presentata:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.
Il concorrente allega copia della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura".

14.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

i. Dichiarazioni integrative

Ciascun operatore economico rende, inoltre, le dichiarazioni di seguito elencate.

Mediante la compilazione del citato allegato a) "Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative" da caricare nell'apposito campo a video della "Risposta Amministrativa" della RDO l'operatore, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 dichiara altresì:

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e l'insussistenza della condizione di esclusione di cui all'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001;

2. l'insussistenza di tutte le condizioni di esclusione di cui all'art. 6.1 del Disciplinare;

3. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

4. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi sia sulla determinazione della propria offerta;

5. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, nonché il Patto di integrità della Sogesid S.p.A. allegato al presente Disciplinare di Affidamento;

6. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico adottato dalla stazione appaltante, reperibile sul sito aziendale www.sogesid.it, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

7. di impegnarsi a sottoscrivere, in caso di aggiudicazione, la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata allo schema di contratto;

8. di aver preso conoscenza e accettato tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto dell'appalto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto, ritenuto remunerativo;

9. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a produrre la garanzia fideiussoria prevista ai sensi dell'art 93 comma 8 e costituita ai sensi dell'art 103 del codice degli appalti.

10. che la propria offerta è irrevocabile e resterà immutata sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte;

11. che la propria offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante;

12. di possedere, o di impegnarsi ad acquisire prima della sottoscrizione del contratto, una polizza assicurativa RCT/RCO di cui all'art. 5 del capitolato tecnico.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

13. di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

14. di impegnarsi ad indicare i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

15. di impegnarsi ad attestare di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

16. di impegnarsi ad indicare, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, il Tribunale che ha rilasciato il predetto provvedimento, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis,* comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 16, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

14.2.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega caricando i relativi file in formato pdf nell'apposito campo a video della "Risposta Amministrativa" della RDO la seguente documentazione a corredo:

17. Ricevuta di pagamento del contributo ANAC di cui all'art 10 del presente disciplinare d'affidamento;

18. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria. Il PASSOE è un documento unico inviato alla Stazione Appaltante dalla mandataria e contiene i dati di tutto il raggruppamento, compresi i soggetti ausiliari in caso di avvalimento;

19. dichiarazione di impegno di un fideiussore ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice;

20. patto di integrità (All. C al presente disciplinare) sottoscritto digitalmente in segno di totale accettazione delle clausole ivi contenute.

14.2.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte digitalmente e caricate nell'apposito campo a video della "Risposta Amministrativa" della RDO.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le categorie dei lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le categorie dei lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
  a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le categorie dei lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le rispettive qualificazioni possedute e la quota di servizi (espressa in € e in percentuale di incidenza) che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le rispettive qualificazioni possedute e la quota di servizi (espressa in € e in percentuale di incidenza) che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito**: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
c. le rispettive qualificazioni e le quote di servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 14.2.3. potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

14.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Ai fini della corretta compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) relativo alla gara in oggetto, l'operatore economico dovrà compilare l'allegato b) al presente Disciplinare, disponibile nell'area "Allegati" della RDO. Al termine dell'operazione di compilazione il file dovrà essere firmato digitalmente e allegato nell'apposito campo a video della "Risposta Amministrativa" della RDO.
Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:
• regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016;

• Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal

regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Verrà fornita compilata dalla Stazione appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Alla **sezione B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico**, dovranno essere riportati:

- per **tutte le società**, devono, essere indicati i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, qualifica): del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (Cons. di Stato, AP n. 24 del 6.11.2013: per "socio di maggioranza" si intende il socio persona fisica con partecipazione pari o superiore al 50% oppure due soci con partecipazione paritaria al 50%).

I procuratori generali e i procuratori speciali muniti di poteri gestionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti, cosicché, per sommatoria, possano configurarsi poteri analoghi a quelli che lo statuto attribuisce agli amministratori (Cons. di Stato, AP n. 23 /2013)

N.B. i dati di cui sopra devono essere riportati anche con riferimento ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del presente bando di gara.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 6 del presente disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» e compilando quanto segue:

a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'art. 6.2.1, lett. A-B) del presente disciplinare;

b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 6.2.2, lett. A. del presente disciplinare;

c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnica professionale di cui al par. 6.2.2., lett. B del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti; nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
-nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Per le istruzioni di inserimento della documentazione amministrativa nella "Risposta Amministrativa" della RDO si rimanda all'art 7 delle "Istruzioni operative RDO".

15. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA – "RISPOSTA ECONOMICA"

All'interno della busta digitale della RDO denominata "Risposta Economica" i concorrenti dovranno indicare la propria offerta economica corredata, ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.., dall'indicazione dei costi aziendali della sicurezza e della manodopera.

Nello specifico, i concorrenti dovranno **a pena di esclusione** indicare negli appositi campi a video della sopra citata "Risposta Economica":

a) **il ribasso percentuale unico offerto sull'importo a base di gara**
    a. Tale ribasso si intende al netto di Iva, di altre eventuali imposte e contributi di legge.
    b. Sono inammissibili le offerte economiche che siano pari o superiori all'importo a base d'asta.
    c. Nella formulazione dell'offerta economica il concorrente dovrà tenere conto di tutti gli oneri previsti dal CSA;
b) **l'importo inerente ai costi aziendali della sicurezza**
c) **l'importo inerente ai costi della manodopera**

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente come descritto nella seguente tabella riepilogativa:

Forma di partecipazione	Firme digitali richieste
- Forma singola	- firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
R.T.I. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici	firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.

costituendo (art. 45, c. 1, lett. e), D.Lgs. 50/2016)	
R.T.I. costituito Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 1, lett. e), D.Lgs. 50/2016)	- firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) della mandataria del raggruppamento o del consorzio.
- Consorzio (art. 45, c. 1, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016)	firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
- Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete	- Allegare il documento con firma digitale del/i legale/i rappresentante/i (o persona/e munita/e si comprovati poteri di firma) secondo le indicazioni contenute al paragrafo 15.1)

Si rimanda agli artt. 8 e 9 per le modalità di inserimento e di sottoscrizione digitale dell'offerta economica in sede di trasmissione della propria risposta (*include la documentazione amministrativa inserita nella "Risposta Amministrativa" della RDO e l'offerta economica inserita nella "Risposta Economica" della RDO*) a Sogesid S.p.A.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n.50/2016, determinato mediante ribasso sull'importo dei servizi posti a base di gara, con esclusione automatica delle offerte anormalmente basse ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 3, della legge n. 120 del 2020
Sono ammesse soltanto offerte in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara.
Non sono ammesse offerte in variante.
Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che ritenuta congrua e conveniente per la Stazione Appaltante.

17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLE "RISPOSTE AMMINISTRATIVE" E APERTURA DELLE "RISPOSTE ECONOMICHE"

In considerazione delle recenti disposizioni governative contenenti misure in materia di contenimento dell'emergenza COVID-19 nonché tenuto conto che la presente procedura risulta interamente telematica, per cui la segretezza e la immodificabilità della documentazione presentata è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, non sono previste sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa e le offerte economiche.

La procedura di aggiudicazione, pertanto, si svolgerà attraverso il percorso obbligato previsto dal Portale.

I concorrenti riceveranno comunicazione tramite il Portale sull'avanzamento della procedura.

Il **RdP** procederà, nella prima seduta:

- ad aprire la risposta amministrativa e prendere atto degli operatori economici che hanno presentato un'offerta e della relativa composizione;
- a verificare la regolarità dell'apposizione della firma digitale sulla documentazione di gara;
- ad aprire la documentazione amministrativa presentata da ogni partecipante ed a verificare la conformità della stessa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- ad attivare la eventuale procedura di soccorso istruttorio.

Nella stessa seduta di gara, o in quella immediatamente successiva alla procedura di soccorso istruttorio, il RdP procederà a completare la procedura telematica provvedendo:

- all'apertura delle risposte economiche;
- alla verifica della presenza di tutte le indicazioni richieste dal presente Disciplinare;
- alla lettura del ribasso offerto da ciascun concorrente.

Nel caso in cui, a seguito delle procedure sopra evidenziate, risultassero due o più migliori offerte uguali, il RdP procederà all'estrazione a sorte della migliore offerta. L'estrazione verrà effettuata alla presenza di due testimoni che attesteranno la regolarità della procedura seguita.

Qualora il numero delle offerte pervenute sia pari o superiore a cinque, si procederà, al calcolo della soglia di anomalia per individuare se la migliore offerta, corrispondente al ribasso percentuale più elevato offerto, sia anormalmente bassa. Nel caso di offerte anomale si procederà secondo quanto previsto dall'articolo 18 del presente Disciplinare di Gara.

All'esito delle operazioni di cui sopra il RdP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Il RdP provvederà agli adempimenti di cui all'art. 76 c. 2-bis e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

In qualsiasi fase delle operazioni di gara, il RdP dispone l'e**sclusione** dalla gara, procedendo, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a), b) e c) del Codice.

18. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

A seguito dell'apertura delle offerte economiche la stazione appaltante provvederà al calcolo della soglia d'anomalia ai sensi dell'art dell'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
Con riferimento al calcolo dell'anomalia dell'offerta si precisa che:

- ai sensi di quanto previsto dall'art. 97, c. 3-bis del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si procederà alla determinazione della soglia di anomalia ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque;
- in ogni caso, ai sensi dell'art. 97 c. 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

In caso di offerte anormalmente basse si procederà all'esclusione automatica delle stesse ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge n. 120 del 2020.

19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il RdP, una volta formulata la proposta di aggiudicazione, procederà d'ufficio alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara da parte del concorrente nei cui confronti è stata proposta l'aggiudicazione.

La presentazione delle offerte non vincola la Stazione Appaltante all'aggiudicazione della gara, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che la Sogesid si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, né rimborso spese.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. Nella suddetta ipotesi, l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e i concorrenti non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto: in particolare, ai sensi del citato art. 33, c.1 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., la proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione entro il termine di 30 (trenta) giorni, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente. Il suddetto termine può essere interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Gli operatori economici offerenti potranno svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte qualora non si pervenga all'aggiudicazione per fatto addebitabile alla Stazione appaltante. La stazione appaltante potrà chiedere agli offerenti il differimento di detto termine ai sensi dell'art. 32, c. 4 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo

il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.
Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.
La stazione appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, di dare avvio all'esecuzione del contratto nelle more della stipula dello stesso.
La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario e in ogni caso solo a far data dal momento in cui la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto verrà integralmente prodotta dall'operatore economico aggiudicatario. Fino alla scadenza dei suddetti termini l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile.
Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato per causa imputabile alla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla Stazione Appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate. Nel caso in cui sia intervenuta, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, c.8 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., la consegna dei servizi in via di urgenza, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione dei servizi ordinati dal direttore dei servizi, ivi comprese quelle per opere provvisionali.
Prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.
Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono altresì parte integrante del contratto e verranno richiamati nello stesso, anche se non materialmente allegati, i seguenti documenti:

a) l'offerta economica presentata in sede di gara;
b) il capitolato tecnico;
c) le polizze di garanzia;
d) il Patto di Integrità;
e) dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi.

Tali documenti dovranno essere controfirmati dall'aggiudicatario e verranno conservati dalla Stazione Appaltante.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto. Resta a carico dell'Amministrazione appaltante la spesa relativa all'I.V.A..

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei servizi.

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi della normativa vigente, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara.